

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**МЕНЕДЖМЕНТ НА ТРАНСПОРТЕ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности*

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Ульяновск, 2021 год

Составитель: Дорофеева Л.М., преподаватель ОГБПОУ УТЖТ

Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине *Менеджмент на транспорте* составлен в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения дисциплины, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. №376.

Методические рекомендации по дисциплине *Менеджмент на транспорте* адресован обучающимся очной формы обучения

## **Содержание**

1. Общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
3. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах
4. Порядок организации самостоятельной работы студентов
5. Список рекомендуемых источников

## **1. Общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины**

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в менеджменте по конкретной теме не нашли отражения в существующих учебниках, поэтому, лекции остаются одной из основной формой обучения. Прежде чем приступить к учебной работе, студент должен ознакомиться с порядком и условиями обучения в учебном заведении. Это позволит ему лучше организовать самостоятельные занятия, изучить по заданиям программный материал, хорошо подготовиться и успешно пройти промежуточную аттестацию.

Учебный процесс состоит из следующих основных элементов:

- урок (лекции, семинарские занятия, практические занятия)
- самостоятельная работа студента над учебным материалом
- групповые консультации
- участие в экзаменационной сессии

На занятиях подробно рассматриваются наиболее сложные вопросы программы, недостаточно освещенные в учебнике, поэтому посещение занятий по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный

результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал. Студент должен усвоить, что именно на занятиях имеет место деловое, творческое общение педагога и обучаемого, поскольку именно в процессах такого сотрудничества и общения возможны и самоопределение, и развитие интересов, и освоение новых видов деятельности.

*2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям* Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т. п. Для успешного проведения практических занятий нужна целенаправленная, предварительная подготовка студентов.

Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме вопросов, которые потребуют от них не только изучения конспекта, поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения. При домашней подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить задачи т.д. Семинарские занятия – одна из форм аудиторных занятий со студентами. Целью проведения семинарских занятий является закрепление полученных студентами на занятиях теоретических знаний, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента. Семинар обычно включает устный опрос студентов по вопросам семинарских занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в экономической сфере.

Далее выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического примера или задачи.

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками;
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами;
- сделать собственные обобщения и выводы;
- выступить публично

это создает благоприятные для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступление студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

Готовясь к семинарским и практическим занятиям, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных производственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Пример плана семинарского занятия по теме:

Мотивация деятельности. Вопросы для обсуждения:

1. Основы и процесс мотивации.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.

4. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях. Практикующее упражнение Основы мотивации:

Назовите по пять наиболее важных, по Вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц: - Вас лично на работе ( в классе) - квалифицированного рабочего - служащего в конторе - профессионала (врача, юриста, преподавателя) - неквалифицированного работника Примечание. Упражнение выполняется индивидуально (10 – 15 мин.), затем в группе и в классе с преподавателем. После проведенного обсуждения формулируется общая позиция по данному упражнению. Задание Лист желаний: Заполните форму, обеспечив логику в объяснение Ваших желаний и потребностей. ЛИСТ ЖЕЛАНИЙ Вещи, которые Вам хочется получить в жизни Какую потребность (потребности) данное желание может удовлетворить Какая мотивационная теория лучше объясняет выбранные Вами потребности Лист А – краткосрочные желания Лист В – долгосрочные желания

*3. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах*

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Один из способов провести библиографический поиск-это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме. Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:  $\infty$  составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;  $\infty$  подбираются основные источники информации;  $\infty$  систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;  $\infty$  делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. К докладу по укрупненной теме могут

привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В основной части раскрывается отдельная проблема или одна из ее сторон и логически являются продолжением друг друга. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

4. Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная;

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Она организуется преподавателем в соответствии с календарным планом изучения дисциплины и предлагает:

- изучение лекционного материала, чтение рекомендуемых литературных источников, выполнение необходимых расчетов, решение задач, ответы на контрольные вопросы или тесты и т. п.;
- самостоятельное изучение материала по заданным преподавателем темам.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, написанию докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по экономике для выступления на семинарских занятиях.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.

### Список рекомендуемых источников

1. Ермаков, В.А. Психология и педагогика: учебное пособие/ В.А. Ермаков. – М. : Евразийский открытый институт, 2011.- 302 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – изд. 13-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 347 с.
3. Козьяков. Р.В. Психология и педагогика : учебник/ Р.В. Козьяков. – М.: Директ- Медиа, 2013. – Ч.2. Педагогика – 727 с.
4. Мильситова, С.В. Педагогические теории, системы и технологии учебное пособие/ С.В. Мильситова. – Кемерово : кемеровский государственный университет.
5. Менеджмент: учеб. пособие/ под ред. М.Л. Разу.- 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. Н.И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2013. – 422 с. (Г)
7. Рыжов. В.Н. Дидактика: учебное пособие / В.Н. Рыжов. – М. :ЮнитиДана, 2012 – 319с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика)

#### Интернет ресурсы

1. [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru): Контракт №139-06\15 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям 01.09.2015
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. [www.iasb.org.uk](http://www.iasb.org.uk) – сайт Совета по международном стандартом финансовой отчетности. (IASB)
5. [www.ifac.org](http://www.ifac.org) – сайт Международной федерации бухгалтеров (IFAC)
6. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) – сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ). Составитель : преподаватель Акайкина Н.В.